

(理事会及び監事を設置しない一般社団法人の設立)

一般社団法人設立登記申請書

1. 名称 一般社団法人〇〇会
1. 主たる事務所 〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号
1. 登記の事由 平成〇〇年〇〇月〇〇日設立の手續終了
1. 登記すべき事項 別添FDのとおり

登記すべき事項を記録した磁気ディスクを提出してください。

1. 登録免許税 金60,000円

収入印紙又は領収証書で納付します (→収入印紙貼付台紙へ貼付)。

受付番号票貼付欄

(注) この欄は、必ず申請書初葉の最下部に設けてください。

1. 添付書類

定款 1 通

設立時社員の決議書 1 通

※ 例えば、①設立時社員が設立時理事を選任した場合や②設立時社員が設立時の主たる事務所又は従たる事務所の所在場所等を定めた場合に必要となります。

設立時代表理事の互選に関する書面 1 通

※ 設立時理事が設立時代表理事を互選した場合に必要です。

設立時理事及び設立時代表理事の就任承諾書 ○通

※ 設立時理事等が選任された会議の席上で被選任者が就任を承諾した場合には、「就任承諾書は、設立時社員の決議書（又は設立時代表理事の互選に関する書面）の記載を援用する。」と記載して差し支えありません。

設立時理事の印鑑証明書 ○通

※ 設立時理事が就任承諾書に押印した印鑑につき発行後3か月以内の市区町村長が作成した印鑑証明書を添付してください。なお、代表理事の印鑑について「印鑑届書」（用紙はお近くの法務局でお渡ししています（無料）。また、法務省ホームページ（<http://www.moj.go.jp/ONLINE/COMMERCE/11-2.html>）からダウンロードしていただくことも可能です。）をあらかじめ（この申請と同時に構いません。）提出してください。

委任状 1 通

※ 代理人に申請を委任した場合のみ必要です。

上記のとおり登記の申請をします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※1
申請人 一般社団法人〇〇会※2

※1～※4にはそれぞれ、
※1→主たる事務所
※2→名称
※3→設立時代表理事の住所
※4→代理人の住所
を記載してください。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※3
代表理事 〇〇 〇〇 印

登記所に提出した印鑑を
押印してください。

〇県〇市〇町〇丁目〇番〇号※4
上記代理人 〇〇 〇〇 印

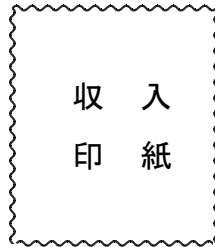
代理人が申請する場合にのみ記載し、
代理人の印鑑を押印してください。
この場合、設立時代表理事の押印は、
必要ありません。

連絡先の電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇法務局（〇〇地方法務局）

〇〇支局（〇〇出張所）御中

収入印紙貼付台紙



(注) 割印をしないで貼ってください。

契
印

- (注) 1 登記申請書（収入印紙貼付台紙を含む。）の各ページに契印をしてください。
- 2 契印をする場合には、申請書に押印した印鑑と同一の印鑑を使用してください。